

**HOVEDINSTRUKS FOR STYRINGEN AV  
REGELRÅDET**

**Fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 18.12.2015**

## **1 Innledning**

Hovedinstruksen er fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 18.12.2015 i medhold av gjeldende *Reglement for økonomistyring i staten* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten*, heretter kalt *Reglementet*. Styringen av Regelrådet generelt og økonomiforvaltningen spesielt skal følge Reglementet med de tilføyelser og presiseringer som framgår av denne instruks. Reglementet er overordnet denne instruks. Ved bruk av instruksen må man derfor også forholde seg til alle punktene i Reglementet.

## **2 Instruksens formål, virkeområde og forhold til Reglementet**

Formålet med Reglementet er å sikre at:

- statlige midler brukes og inntekter opparbeides i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger
- fastsatte mål og resultatkrav oppnås
- midlene brukes effektivt
- statens materielle verdier forvaltes på en forsvarlig måte

Formålet med hovedinstruksen er å regulere virksomhetens myndighet og ansvar, innbefattet departementets overordnede og langsiktige forutsetninger for og krav til systemer, rutiner og styringsprosesser. Dette skal sikre at formålet med Reglementet blir oppnådd. Mer spesifikke krav gis i de årlige tildelingsbrevene fra departementet.

## **3 Departementets overordnede ansvar og styring av virksomheten**

Den ansvarlige statsråden har det overordnede konstitusjonelle ansvaret for den administrative styringen og forvaltningen av Regelrådet.

Departementet fastsetter overordnede mål og styringsparametere for Regelrådet, på bakgrunn av dialog med virksomheten. Målene og parameterne skal inngå i styringsdialogen mellom Regelrådet og departementet. Departementets oppfølging av Regelrådets virksomhet inklusive mål, parametere og oppnådde resultater blir normalt ivaretatt gjennom den ordinære styringsdialogen mellom virksomheten og departementet, jf. pkt. 4 nedenfor.

Videre har departementet det overordnede ansvar for at:

- Regelrådet bruker tildelte ressurser effektivt
- styringsdialogen mellom departementet og Regelrådet fungerer på en hensiktsmessig måte
- Regelrådet innrapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon
- det gjennomføres kontroll med virksomheten, og at Regelrådet har forsvarlig internkontroll
- evalueringer gjennomføres ved behov

## **4 Styringsdialogen**

Den årlige styringsdialogen består av følgende hoveddokumenter:

- departementets årlige tildelingsbrev
- virksomhetens årsrapportering
- virksomhetens øvrige rapporter i løpet av året
- departementets tilbakemelding om rapporteringen
- departementets referater fra møter med virksomheten

Etatsstyringsmøtene er det formelle forumet for styring og beslutning. Antall planlagte etatsstyringsmøter og alle rapporteringskrav skal framgå av tildelingsbrevet.

## **5 Myndighet og ansvar til virksomheten**

Formålet med Regelrådet er å bidra til at næringslivet ikke påføres unødvendige byrder gjennom nytt eller endret regelverk.

Regelrådet er et ordinært forvaltningsorgan, men med en frittstående stilling i faglige spørsmål. Det som kjennetegner denne organisasjonsformen, er at virksomheten er en del av staten som juridisk person og styres ved instruksjon, er bevilgningsfinansiert, kontrolleres av Riksrevisjonen og er underlagt det statlige bevilgningsreglementet og Reglement for økonomistyring i staten. De ansatte i rådets sekretariat er statstjenestemenn. Rådets eksterne medlemmer, som honoreres for sitt arbeid, er derimot ikke å anse som statstjenestemenn.

## **6 Regelverk**

Følgende regelverk står sentralt i Regelrådets virksomhet:

- Utredningsinstruksen

## **7 Leder av virksomheten**

Virksomheten ledes av en leder som utnevnes av Kongen i statsråd.

## **8 Krav til den interne styringen**

Lederen av rådet har ansvar for å:

- gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger og fastsatte mål og prioriteringer fra departementet
- fastsette mål og resultatkrav og foreta prioriteringer med ettårig og flerårig perspektiv innenfor virksomhetens ansvarsområde
- sørge for planlegging, gjennomføring og oppfølging, inklusive resultat- og regnskapsrapportering
- definere myndighet og ansvar og fastsette instruksjoner innenfor virksomhetens ansvarsområde for å sikre oppfyllelse av Reglementet, inklusive ansvars- og oppgavefordeling mellom lederen, nestlederen, leder av sekretariat og øvrige ansatte
- ha helhetlig intern kontroll

Lederen har ansvar for at Regelrådets interne kontrollsystem sikrer måloppnåelse gjennom målrettet og effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholdelse av lover og regler. Den interne virksomhetsstyringen skal være basert på:

- risikovurderinger: for å avdekke risikoer som kan ha konsekvenser for måloppnåelsen og for å analysere hvordan påvist risiko skal håndteres
- aktiviteter og systemer: for å sikre kontroll gjennom hensiktsmessige retningslinjer, rutiner, fullmakter og arbeidsfordeling
- oppfølging: systemer som sikrer at nødvendige tiltak følges opp, bl.a. gjennom oppfølgingsaktiviteter og ved at evalueringer gjennomføres ved behov
- informasjon og kommunikasjon: at virksomheten har tilgjengelige og tilfredsstillende informasjons- og kommunikasjonssystemer på alle nivåer for å styre virksomheten mot måloppnåelse

- organisasjonskultur: bl.a. ansattes holdninger, styringsfilosofi, etiske verdier, organisering og utviklingsmuligheter

## **9 Flerårige faglige føringer**

Regelrådet skal bygge opp og videreutvikle gode systemer for effektiv og pålitelig behandling av høringssaker om regelverk av særlig relevans for næringslivet. Videre skal rådet gi generell veiledning overfor forvaltningen og utredningsmiljøer om utarbeiding av konsekvensvurderinger knyttet til regelverk av relevans for næringslivet. Rådet skal kontinuerlig arbeide for at Rådets uttalelser holder høyt faglig nivå. Rådet skal også satse på å bygge gode relasjoner med relevante miljøer. Rådet skal innta en tydelig posisjon på sitt felt. Det vises for øvrig til Regelrådets vedtekter fastsatt ved kongelig resolusjon 11. desember 2015.

## **10 Ansvarsavklaringer med andre statlige virksomheter**

Avtaler om samarbeid med og tjenestekjøp fra Kartverket inngås etter behov.

## **11 Styring og forvaltning av eierinteresser**

Eventuelt erverv av aksjer, andre verdipapirer eller eiendom må tas opp med departementet på forhånd. Alle slike investeringer krever særskilt bevilgningsvedtak i Stortinget.

## **12 Administrative standarder og systemer**

Det henvises til de til enhver tid gjeldende krav i statsforvaltningen.

Nærings- og fiskeridepartementet 18.12.2015

---

Reier Søberg  
departementsråd